ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0x8BE2C8AB7FC053C8DF61
Владелец: Дзаурова Дагмара Аднановна

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «УМИВЕРСИТЕТ»
(ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ»)

ДОЛАХЬ ЙОЛУ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАТ
ДУККХА АГІОНАШ ЙОЛУ ДЕШАРАН КОМПЛЕКС
(ДЙХЬ ДДК)

Протокол заседания педагогического совета № 3

от « 25 » декабря 2025г.

Председатель педагогического совета: Д.А. Дзаурова– директор
Секретарь педагогического совета: Л.А. Алматова– учитель начальных классов

Общее количество членов педагогического совета: 17 чел.
Присутствовали: 17 чел. (явочный лист прилагается)

Тема педагогического совета

«О снижении бюрократической нагрузки педагогических работников»

Повестка дня:

1. О снижении документационной нагрузки учителей.

По первому вопросу слушали:

Дзаурову Д.А., директора школы, которая еще раз напомнила нормы ч.6 ст.47

Федерального закона от 29.12.2012 г. ГЧ [2] 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и сообщила о вступлении в силу с 1 сентября 2022 года Приказа Минпросвещения России от 21.07.2022 г. №582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ».

В соответствии с письмом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 10.01.2025г. № 19/07-43, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных

общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», Дагмара Аднановна проинформировала присутствующих, что в связи с тем, что изменяются нормы, регулирующие объем документационной нагрузки на учителей, необходимо утвердить перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками ЧОУ МОК «УМИверситет» при реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- журнал учета успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
-план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства);
-характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функцию классного руководства).

Принятые поправки в закон «Об образовании «устанавливают, что учителя не обязаны более готовить отчеты за пределами перечня, утвержденного Минпросвещения, а электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном виде.

Ознакомила с:

-Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 6 ноября 2024 года № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

- Письмом Минобрнауки РД от 07.03.2025 № 06-3727/04-04/25.

- Письмом Министерства образования и науки Чеченской Республики от 10.01.2025г. № 19/07-43.

Эти изменения позволят максимально снизить бюрократическую нагрузку на педагогов: для заполнения учителем оставлен только необходимый перечень документов, который напрямую связан и с ведением образовательного процесса. Ведение остальной документации в школах должно быть возложено на иных административных работников.
Перечень документации для учителя ограничен пятью пунктами:

- Рабочая программы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости;

- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

Предложила:

Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ.

1. Использовать в работе перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ:
- Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности) учебного модуля;
- Журнал учета успеваемости;
- Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность);
- План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя);
- Характеристика на обучающегося (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководителя, по запросу).

2. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».

3. Использовать право применять в образовательной деятельности Электронный документооборот.

4. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

Вопрос поставлен на голосование.

Голосовали: «За» -17, «Против» - 0, «Воздержались» - 0

Педагогический совет решил:

1. Уменьшить бюрократическую нагрузку на учителей, связанную с составлением документации при реализации основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего среднего общего образования.
2. Принять к сведению Перечень документации, подготовка которой осуществляется педработниками при реализации основных общеобразовательных программ ЧОУ МОК «УМИверситет».
3. Перечень документации закрепить в должностных инструкциях «Учителя» и «Классного руководителя».

4. Использовать право применять в образовательной деятельности электронный документооборот.
5. В случае запросов отправлять документы в электронном виде.

25.12.2025г.

Председатель Д.А. Дзаурова

Секретарь Л.А. Алматова

Явочный лист:

1. Дзаурова Д.А., директор
2. Ибрагимова З.А., зам.директора по УВР
3. Дзауров А.Я., зам.директора по АХЧ
4. Самбиев А.И., учитель математики
5. Чентиева М.Р., зам.директора по ИКТ
6. Аюбова Э.Ш., учитель начальных классов
7. Алматова Л.А., учитель начальных классов
8. Конаева Т.Д., учитель начальных классов
9. Каменская Д.Я., учитель начальных классов
10. Сулумова М.Р., учитель географии, истории и обществознания
11. Дроздова Ю.Ю., учитель английского языка
12. Абдурахманова А.Р., учитель биологии и химии
13. Успаева Э.А., учитель чеченского языка и литературы
14. Хайбулина З.Х., учитель русского языка и литературы
15. Сулейманова С.М., учитель физкультуры
16. Омарова Э.М., учитель труда (технологии), ИЗО, музыки
17. Хажбахмадова М.И., логопед