ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0x8BE2C8AB7FC053C8DF61
Владелец: Дзаурова Дагмара Аднановна

ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «УМИВЕРСИТЕТ»
(ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ»)

ДОЛАХЬ ЙОЛУ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАТ
ДУККХА АГІОНАШ ЙОЛУ ДЕШАРАН КОМПЛЕКС
(ДЙХЬ ДДК)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ»
(протокол от «28» 08.2024 г. № 01)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ»
от « 29 »_08_2024 г. №_10-од_

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ»

г. Грозный-2024 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся в частном общеобразовательном учреждении многопрофильный образовательный комплекс «УМИВЕРСИТЕТ» (далее –школа) разработано в соответствии:

- со статьей 30 Федерального закона № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28 января 2021 года № 2;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115.
- Уставом школы.
- Учебным планом и календарным учебным графиком.

1.2. Основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования реализуются в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

1.3. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся школы.

1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми учащимися школы и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение учащимися общего образования.

2. Режим образовательного процесса

2.1. Образовательный процесс в школе осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого школой, календарным учебным графиком и регламентируется расписанием занятий, утвержденным приказом директора школы.

2.2. Календарный учебный график отражает сроки начала и окончания учебного года, даты начала и окончания каникул, продолжительность учебной недели, сменность занятий, продолжительность урока, время начала и окончания уроков, сроки проведения промежуточной аттестации.

2.3. Учебный год в школе начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом основной общеобразовательной программы соответствующего уровня образования. Если 1 сентября

приходится на выходной день, учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.4. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации в 9-х, 11-х классах, в 1-м классе – 33 недели.

2.5. Учебный год составляют учебные периоды: триместры. Количество триместров - 3.

2.6. После окончания учебного периода следуют каникулы.

2.7. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора школы.

2.8. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса, не превышает в совокупности величину недельной образовательной нагрузки. Величина недельной учебной нагрузки (количество учебных занятий), реализуемая через урочную деятельность, определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами.

2.9. Обучение в школе ведется: по пятидневной учебной неделе в 1-11- х классах.

2.10. Продолжительность урока (академический час) во 2–11-х классах составляет 40 минут. Продолжительность уроков в 1-м классе устанавливается с применением ступенчатого метода наращивания учебной нагрузки:

– 35 мин в сентябре – декабре; – 40 мин в январе – мае.

2.11. Учебные занятия в школе организованы в одну смену. Начало уроков 9 часов 00 минут.

2.12. Расписание звонков:

Расписание звонков для 1-го класса:

Урок	**Сентябрь – декабрь**	**Январь – март**
0	8:15- 8:55	8:15- 8:55
1	9:00–9:35	9:00–9:40
2	9:45–10:20	9:50–10:30
3	10:40–11:15	10:50–11:30
4	11:35–12:10	11:40–12:20

Расписание звонков для 2-11-х классов:

Урок	**Сентябрь – декабрь**
0	8:15- 8:55
1	09:00 - 09:40
2	09:50 - 10:30 10
3	10:40 -11:20
4	11:40 - 12:20
5	12:30 - 13:10
6	13:20 - 14:00
7	14.10 - 14:50

2.13. Расписание занятий составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

2.14. При проведении занятий по иностранному языку, русскому языку, информатике и ИКТ, практических занятий по физике, химии осуществляется деление класса на группы.

2.15. В случае необходимости, при наличии необходимых условий и средств, заместитель директора по УР принимает решение о делении на группы классов для проведения учебных занятий по другим предметам.

2.16. Педагогические работники обеспечивают 60–80 процентов плотности учебной работы обучающихся на уроках по основным предметам, не менее 70 процентов моторной плотности на занятиях физической культурой.

3. Режим внеурочной деятельности

3.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

3.3. Часы факультативных, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой нагрузки.

3.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены – 5-10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

3.5. В школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) могут открываться группы продленного дня обучающихся, которые начинают свою работу после окончания (или до начала) уроков. Режим работы группы утверждается приказом директора школы.

3.6. В школе устанавливается наполняемость классов и групп продленного дня в количестве до 25 человек. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4. Особенности организации образовательного процесса при электронном и дистанционном формате

4.1. При использовании ЭСО на занятиях соблюдаются нормы продолжительности, установленные санитарными правилами и гигиеническими нормативами.

4.2. Одновременное использование детьми на занятиях более двух различных ЭСО не допускается. Использование ноутбуков обучающимися начальных классов возможно при наличии дополнительной клавиатуры.

4.3. Для образовательных целей мобильные средства связи не используются.

4.4. Расписание занятий с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение должно заканчиваться не позднее 18:00. Продолжительность урока не должна превышать 40 минут.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о режиме занятий обучающихся является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. Положение о режиме занятий обучающихся школы принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 5.1 настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.