ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС
«УМИВЕРСИТЕТ»
(ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ»)

ДОЛАХЬ ЙОЛУ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАТ
ДУККХА АГIОНАШ ЙОЛУ ДЕШАРАН КОМПЛЕКС
(ДЙХЬ ДДК)

СОГЛАСОВАНО
Педагогическим советом ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ»
(протокол от «№1» от 28. 08. 2025 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ»
от « 28 » 08. 2025 г. № 07-од

Советом родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся
ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ»
(протокол от «№1» от 28. 08. 2025 г.)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0x8BE2C8AB7FC053C8DF61
Владелец: Дзаурова Дагмара Аднановна

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ВЫБЫТИЯ И ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

г. Грозный-2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах приема на обучение в частном общеобразовательном учреждении многопрофильный образовательный комплекс «УМИВЕРСИТЕТ» (далее – школа) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка и организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 22 марта 2021 года № 115;
- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» от 02 сентября 2020 года № 458 с учетом изменений приказа Минпросвещения России от 08 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в приказ Минпросвещения России от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 года № 177;

- приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года 286;
- приказом Минпросвещения России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» от 31 мая 2021 года № 287;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» от 17 мая 2012 года № 413;
- Уставом школы.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам

начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

2. Организация приема на обучение

2.1. Школа обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на прием в школе наравне с гражданами Российской Федерации.

2.3. В первые классы ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ» принимаются дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ» вправе разрешить прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте и более позднем возрасте.

2.4. Прием граждан в школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур испытания).

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с положением ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети

2.6. Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:

г) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно

предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Родители (законные представители) детей имеют право **по своему усмотрению** представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Копии предъявляемых документов хранятся в школе на все время обучения.

2.8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в школу для получения среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ установленного образца об основном общем образовании.

- Перечень документов, для поступления на обучение в школу (Приложение № 1);

-форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и о выборе языка образования, изучаемого родного языка и (или) родных языков из числа народов Российской Федерации, в том числе русского языка (Приложение № 2);

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.10. Прием заявлений на зачисление или в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее – другая организация), ведется в течение года.

2.11. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.12. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

2.13. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании.

Для иностранных граждан – документ, эквивалентный аттестату об основном общем образовании, на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с положением, лицензией на осуществление образовательной деятельности, и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Вновь поступивший обучающийся независимо от выбранной им формы обучения вносится в алфавитную книгу записи учащихся. На обучающегося заводится личное дело (если оно отсутствует), в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования,

факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого учреждением.

2.18. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.19. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

2.20. Зачисление в школу оформляется приказом директора в установленные сроки.

2.21. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

3.Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Данное положение должно соответствовать действующему законодательству Российской Федерации и Положению.

Приложение 1

Перечень документов
для приема на обучение в ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ»

№ п/п	Наименование документа	Отметка о предоставлении +/-
1.	Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка	
2.	Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя	
3.	Копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости)	

4.	Копию документа о регистрации ребенка по месту жительства	
5.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).	

*При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка **предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пунктах 1 - 4 таблицы**, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования **представляется аттестат об основном общем образовании**, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, **являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства**, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Приложение 2

Форма заявления

Директору
ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ»
ФИО директора

_____
(ФИО родителя)

Проживающий по адресу:
_____

_____

Контактный телефон
_____
Электронная почта
*(при наличии)*_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего(ю) сына (дочь) в _____ класс ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ»

_____
(Ф.И.О)

_____
(дата рождения ребёнка)

Предоставляю сведения:

О потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ОВЗ в соответствии с заключением ПМПК или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой	да/нет

реабилитации	

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с общеобразовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся в школе ознакомлен (а).

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ» , расположенного по адресу:
364024, ЧР, г. Грозный, Ахматовский район, ул. им. Гикало,д.22
_____ на обработку персональных данных моего сына / моей дочери.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на русском языке и изучение родного _____ языка и литературного чтения на родном _____ языке.

«____»_____202_ г. Подпись: _____