**ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
**МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «УМИВЕРСИТЕТ»**
**(ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ»)**

**ДОЛАХЬ ЙОЛУ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАТ**
**ДУККХА АГІОНАШ ЙОЛУ ДЕШАРАН КОМПЛЕКС**
**(ДЙХЬ ДДК)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0x8BE2C8AB7FC053C8DF61
Владелец: Дзаурова Дагмара Аднановна

**УТВЕРЖДЕНО**
приказом директора ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ»
от «28»__08__2026 г. № 160-од

# ПОЛОЖЕНИЕ
# ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ ИНФОРМАЦИОННО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ
# ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ»

г. Грозный

## 1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет назначение, состав, порядок функционирования и использования электронной информационно-образовательной среды Частного общеобразовательного учреждения многопрофильный образовательный комплекс «УМИВЕРСИТЕТ» (далее — Учреждение, ЭИОС), права и обязанности пользователей, меры обеспечения доступности и безопасности.

1.2. Положение распространяется на работников, обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в пределах предоставленных им полномочий. Применяется к реализуемым Учреждением программам начального общего, основного общего и среднего общего образования соответствующего уровня; к дополнительным общеобразовательным программам — с учетом их особенностей и требований законодательства.

1.3. ЭИОС — совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационных технологий, технических средств и организационных условий, обеспечивающих информационное сопровождение образовательного процесса, а при применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий — освоение образовательной программы в предусмотренном ею объеме независимо от места нахождения обучающегося.

1.4. Электронное обучение (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) применяются в значении статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ. Использование ЭИОС само по себе не изменяет форму получения образования или форму обучения и не означает перевод обучающегося на исключительно дистанционное обучение.

1.5. ЭИОС функционирует на принципах законности, доступности, педагогической обоснованности, защиты прав ребенка, конфиденциальности персональных данных, достоверности информации и соблюдения авторских прав.

## 2 Нормативные основания

2.1. Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе статей 16, 18, 28, 29, 30, 34, 41 и 44; Федеральных законов от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

2.2. При применении ЭО и ДОТ Учреждение руководствуется Правилами, утвержденными постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678, с учетом изменений, внесенных постановлением Правительства РФ от 06.05.2026 № 517.

2.3. Требования к образовательной среде применяются в соответствии с ФГОС начального общего образования (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286), ФГОС основного общего образования (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287), ФГОС среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413) — применительно к реализуемым программам.

2.4. Размещение и обновление открытой информации осуществляются по статье 29 Федерального закона № 273-ФЗ, постановлению Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 и приказу Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493.

2.5. При организации работы с электронными средствами обучения соблюдаются санитарные требования, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19, и гигиенические нормативы СанПиН 1.2.3685-21, утвержденные постановлением от 28.01.2021 № 2, в период их действия.

2.6. Применяются также часть четвертая Гражданского кодекса РФ, Устав Учреждения, образовательные программы и локальные акты о текущем контроле и промежуточной аттестации, обработке персональных данных, ведении электронного журнала и использовании ЭО и ДОТ.

Перечень ссылок приведен в приложении 2. Нормативные акты применяются в редакциях, вступивших в силу на дату соответствующих отношений.

## 3 Назначение и состав среды

3.1. ЭИОС обеспечивает доступ к образовательным программам, учебным планам, рабочим программам, расписанию, учебным материалам и информации о процедурах оценивания; взаимодействие участников образовательных отношений; фиксацию хода обучения и результатов освоения программ; хранение выполненных работ и формирование электронного портфолио в объеме, предусмотренном образовательной программой и применимым ФГОС.

3.2. Состав ЭИОС включает: официальный сайт Учреждения; информационные системы учета образовательных результатов и электронные дневники; электронные библиотеки и учебные материалы; разрешенные средства коммуникации; оборудование, программное обеспечение, сеть и средства защиты; организационную и техническую поддержку.

3.3. При реализации основных общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ, предусматривающих обработку персональных данных обучающихся,

Учреждение использует государственные информационные системы и многофункциональный сервис обмена информацией в соответствии с частью 3.1 статьи 16 Федерального закона № 273-ФЗ. Организация взаимодействия при применении ЭО и ДОТ обеспечивается с использованием указанного сервиса согласно пункту 4.1 Правил № 1678.

3.4. Конкретные системы, их адреса, назначение, категории пользователей и ответственные работники определяются перечнем ресурсов по форме приложения 1, утверждаемым приказом директора. Включение стороннего ресурса допускается после проверки правомерности его использования, условий обработки данных, соответствия возрасту обучающихся и образовательной программе. Дополнительные ресурсы не заменяют обязательные государственные системы.

3.5. Используются электронные образовательные ресурсы, соответствующие статье 18 Федерального закона № 273-ФЗ, включая требования к федеральному перечню электронных образовательных ресурсов в случаях, когда такой перечень обязателен. Педагог проверяет содержание и работоспособность материала до его предоставления обучающимся.

3.6. Открытая часть ЭИОС доступна без регистрации. Доступ к индивидуальным результатам, работам и иной информации ограниченного доступа осуществляется после авторизации. Общедоступность сайта не означает открытость электронных журналов и личных кабинетов.

## 4 Организация доступа и поддержка

4.1. Для реализации программ с ЭО и ДОТ каждому обучающемуся предоставляется индивидуальный авторизованный доступ к необходимым ресурсам на весь период обучения. Родителям несовершеннолетнего предоставляется доступ к информации об обучении их ребенка в пределах закона и функциональности системы.

4.2. Права доступа устанавливаются по ролям: обучающийся — собственные материалы, задания и результаты; родитель — сведения о своем ребенке; педагог — сведения по закрепленным классам и предметам; администратор — технические полномочия; руководство — полномочия контроля в пределах должностных обязанностей.

4.3. Ответственный работник организует создание или подключение учетной записи после проверки основания доступа и личности пользователя. Для государственных систем применяется установленный их оператором порядок. Первичные данные доступа передаются индивидуально способом, исключающим их раскрытие посторонним лицам.

4.4. Перед началом использования пользователям сообщаются адреса ресурсов, инструкции, минимальные технические условия, правила безопасности и контакты поддержки. Восстановление доступа проводится после проверки личности; передача паролей через общие чаты запрещается.

4.5. Доступ к учебным материалам организуется независимо от места нахождения обучающегося при наличии необходимых технических условий. Сроки выполнения заданий определяет педагог с учетом расписания и допустимой нагрузки. Обязанность находиться постоянно онлайн не устанавливается.

4.6. При отсутствии устройства, связи либо при особых образовательных потребностях обучающийся или его законный представитель обращается к классному руководителю или администрации. Учреждение определяет доступный способ освоения программы: работу на оборудовании Учреждения, адаптацию материалов и сроков, предоставление материалов и консультаций иным законным способом.

4.7. Доступ к служебным разделам прекращается при прекращении трудовых или образовательных отношений либо утрате соответствующих полномочий. Необходимые сведения сохраняются в установленные сроки; прекращение учетной записи не должно препятствовать получению документов и сведений, право на которые предусмотрено законом.

## 5 Использование в образовательном процессе

5.1. Объем и способы использования ЭО и ДОТ определяются образовательной программой и организационными решениями Учреждения с учетом ФГОС. Настоящее Положение не заменяет образовательную программу и специальный порядок применения ЭО и ДОТ.

5.2. При принятии решения об использовании ЭО и ДОТ в следующем учебном году информация доводится до участников образовательных отношений через официальный сайт не позднее 1 мая текущего учебного года в соответствии с пунктом 11 Правил № 1678. Иная обязательная информация размещается и обновляется в установленные законом сроки.

5.3. Перед началом обучения с ЭО и ДОТ обучающихся и родителей знакомят с порядком доступа, расписанием, способами консультаций, передачи работ, контроля и идентификации, а также с порядком действий при сбоях. Учреждение обеспечивает необходимую подготовку работников.

5.4. Педагог размещает материалы и задания, указывает срок, формат выполнения и критерии оценки, обеспечивает обратную связь и фиксирует результаты в принятой системе учета. Изменение оценки производится в установленном порядке с сохранением основания корректировки.

5.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся по образовательной программе и соответствующему локальному акту. Идентификация обучающегося осуществляется правомерными и соразмерными способами. Само принятие настоящего Положения не вводит обязательную биометрию, прокторинг или видеозапись.

5.6. Государственная итоговая аттестация проводится исключительно по специальным федеральным правилам. Настоящее Положение не устанавливает для нее дистанционный порядок.

5.7. Заявление совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) об отказе от применения ЭО и ДОТ рассматривается по пункту 12 Правил № 1678 с учетом предусмотренного им исключения. Когда закон обязывает обеспечить обучение без ЭО и ДОТ, директор определяет порядок такого обучения: выдачу материалов, консультации, представление работ и оценивание. Обучающийся знакомится с этим порядком; отказ не является основанием для снижения оценки.

5.8. Участники используют утвержденные каналы связи. Передача индивидуальных оценок, сведений о здоровье, документов и иных персональных данных в общие чаты не допускается. Официальные материалы должны оставаться доступными через предусмотренные Учреждением средства, а не только в личной переписке педагога.

## 6 Права и обязанности участников

6.1. Обучающиеся и родители вправе получать необходимую информацию и техническую помощь, сообщать об ошибках, требовать исправления недостоверных персональных данных, знакомиться с результатами обучения и обжаловать решения в установленном порядке.

6.2. Пользователи обязаны сохранять конфиденциальность реквизитов доступа, работать под собственной учетной записью, соблюдать правила общения и авторские права, не размещать противоправные материалы, не вмешиваться в работу систем и незамедлительно сообщать о потере доступа или подозрительных действиях.

6.3. Педагоги обеспечивают методическое качество и своевременность материалов, доступность инструкций и обратной связи, достоверность выставленных результатов, соблюдение санитарных ограничений и требований защиты данных. При использовании чужих материалов соблюдаются условия лицензии либо предусмотренные законом основания свободного использования.

6.4. Родители содействуют безопасному использованию ресурсов несовершеннолетними и сообщают о технических затруднениях. На родителей не

возлагаются функции педагогического работника; требование приобрести конкретное личное устройство настоящим Положением не устанавливается.

6.5. Директор организует функционирование ЭИОС и назначает ответственных приказом. Ответственный за учебную работу координирует содержание и контроль; технический администратор обеспечивает доступ и работоспособность; ответственный за обработку персональных данных организует выполнение требований к их обработке. Полномочия закрепляются с учетом штатного состава и трудовых обязанностей.

## 7 Защита информации и персональных данных

7.1. Учреждение определяет цели, правовые основания, состав данных и сроки обработки до начала использования ресурса. Обрабатываются только сведения, необходимые для соответствующей цели. Согласие получается, когда оно требуется законом; если обработка допускается на ином законном основании, необоснованное требование согласия не устанавливается.

7.2. Размещение персональных данных для неопределенного круга лиц, включая публикацию фотографий, видео и персонализированных достижений, допускается только при наличии надлежащего правового основания; согласие на распространение оформляется отдельно в предусмотренных статьей 10.1 Федерального закона № 152-ФЗ случаях. Согласие на обработку не подменяет согласие на распространение.

7.3. При привлечении оператора платформы или иного обработчика проверяются условия договора и поручения на обработку, правомерность передачи, требования к защите и локализации данных. Использование платформы не освобождает Учреждение от обязанностей оператора в пределах выполняемой им обработки.

7.4. Доступ предоставляется по необходимому минимуму полномочий. Применяются меры защиты, предусмотренные статьями 18.1 и 19 Федерального закона № 152-ФЗ и применимыми подзаконными актами: управление доступом, учет действий, обновление программ, антивирусная защита, резервирование и контроль восстановления.

7.5. Видеозапись уроков не ведется автоматически на основании настоящего Положения. При необходимости ее проведения заранее определяются законное основание, цель, получатели, сроки хранения, порядок информирования и доступа. Пользователям запрещается распространять записи и изображения других участников без надлежащего основания.

7.6. При подозрении на утечку или несанкционированный доступ работник немедленно уведомляет директора, технического администратора и ответственного за персональные данные. Они ограничивают последствия, сохраняют сведения о

происшествии, организуют расследование и исполнение обязанностей уведомления уполномоченного органа в случаях и сроки, установленные законом.

7.7. Сроки хранения работ, результатов, журналов действий и резервных копий определяются номенклатурой дел, правилами соответствующей системы, целями обработки и обязательными архивными требованиями. Бессрочное хранение всех персональных данных не допускается. Уничтожение производится при наступлении законных оснований с документированием в необходимых случаях.

## 8 Безопасность детей и доступность

8.1. Учреждение ограничивает доступ к информации, запрещенной для распространения среди детей, применяет организационные и технические меры фильтрации, проверяет ссылки и учитывает возрастные ограничения. Обнаруженный опасный ресурс исключается из учебного использования до проверки.

8.2. Длительность работы с экраном, чередование видов деятельности, перерывы, освещение, организация рабочего места и использование оборудования соответствуют действующим санитарным правилам и нормативам. Педагог учитывает суммарную нагрузку от используемых электронных средств.

8.3. Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья предоставляются необходимые адаптации материалов и способов взаимодействия с учетом образовательной программы, рекомендаций ПМПК и ИПРА при наличии соответствующих оснований.

8.4. Персональные сведения о здоровье и специальных условиях не размещаются в открытом доступе. Работникам предоставляется лишь объем сведений, необходимый для исполнения их обязанностей.

## 9 Технические сбои и контроль

9.1. О сбое пользователь сообщает классному руководителю или по контакту поддержки из перечня ресурсов. Ответственный фиксирует обращение, затронутые ресурсы и время недоступности и информирует о доступном способе продолжить обучение.

9.2. При подтвержденной технической невозможности своевременно выполнить или передать работу педагог переносит срок либо предоставляет равнозначный доступный способ выполнения. Сам по себе технический сбой не считается отсутствием знаний и не влечет неудовлетворительной оценки.

9.3. При длительном сбое администрация организует временный порядок выдачи материалов, консультаций и фиксации результатов с последующим переносом сведений в основную систему и проверкой достоверности.

9.4. Технический администратор организует резервное копирование данных, находящихся под управлением Учреждения, и проверку восстановления. Для внешних систем учитываются регламенты их операторов; Учреждение обеспечивает доступность необходимых ему сведений в пределах предоставленных законом и договором возможностей.

9.5. Не реже одного раза в учебный год и при существенном изменении систем ответственные проверяют доступность ресурсов, актуальность прав пользователей, качество материалов, соблюдение требований безопасности и необходимость обновления перечня. Результаты доводятся до директора.

9.6. Ответственность за нарушения наступает в соответствии с законодательством и действующими локальными актами. Настоящее Положение не вводит штрафов для обучающихся или родителей и дополнительных оснований дисциплинарной ответственности.

## 10 Принятие и изменение Положения

10.1. Положение принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения. При затрагивании прав обучающихся и работников учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей и представительных органов работников при их наличии в случаях, установленных частью 3 статьи 30 Федерального закона № 273-ФЗ и трудовым законодательством.

10.2. Положение утверждается приказом директора и вступает в силу с указанной в приказе даты. Работники знакомятся с ним в установленном порядке; обучающимся и родителям обеспечивается возможность ознакомиться с текстом.

10.3. Текст размещается на официальном сайте в составе локальных нормативных актов с соблюдением требований законодательства к раскрытию информации и защите персональных данных.

10.4. Изменения утверждаются в том же порядке. При изменении обязательных требований применяются действующие нормы законодательства, а Положение приводится в соответствие с ними.

**Приложение 1**
**Перечень ресурсов ЭИОС**

Утверждается приказом директора от «___» _____ 20___ г. № _____. Форма заполняется по фактически используемым ресурсам до начала их применения.

| Ресурс | Адрес или контакт | Назначение | Пользователи | Ответственный |
|---|---|---|---|---|
| Официальный сайт | https://umiversitet.educhr.ru/ | Открытая информация | Все пользователи | _____ |
| Государственная информационная система | Название и адрес: _____ | ЭО и ДОТ в предусмотренных законом случаях | По ролям системы | _____ |
| Электронный журнал и дневник | Название и адрес: _____ | Учет результатов обучения | Педагоги, обучающиеся, родители | _____ |
| Многофункциональный сервис обмена информацией | Название и адрес: _____ | Взаимодействие при ЭО и ДОТ | Участники обучения | _____ |
| Электронные образовательные ресурсы | Перечень и адреса: _____ | Учебные материалы | По образовательной программе | _____ |
| Техническая поддержка | Телефон или адрес: _____ | Доступ и устранение сбоев | Все пользователи | _____ |

Для каждого ресурса дополнительно фиксируются основание подключения, объем обрабатываемых данных, порядок входа, сроки хранения и резервирования, ссылка на инструкцию и дата проверки. Пароли и иные секреты доступа в перечень не включаются.

**Приложение 2**
**Нормативные акты и ссылки**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ. Статьи 16, 18, 28–30, 34, 41, 44.

2. Постановление Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678. Правила применения ЭО и ДОТ.

3. Постановление Правительства РФ от 06.05.2026 № 517. Изменения Правил № 1678.

4. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ. В частности, статьи 5, 6, 7, 9, 10.1, 18, 18.1, 19, 21.

5. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ. В частности, статьи 9 и 16.

6. Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ. Защита детей от вредной информации.

7. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286. ФГОС НОО.

8. Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287. ФГОС ООО.

9. Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413. ФГОС СОО.

10. Постановление Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802. Размещение информации на сайте.

11. Приказ Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493. Структура сайта и формат информации.

12. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 № 19. Новые санитарные требования к организациям воспитания и обучения, действующие с 01.09.2026.

13. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 № 2. СанПиН 1.2.3685-21, в том числе нормативы использования электронных средств обучения.

14. Гражданский кодекс РФ, часть четвертая. В том числе статьи 1229, 1270, 1274, 1275.

15. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119. Требования к защите персональных данных в информационных системах.

СП 2.4.3648-20, утвержденные постановлением от 28.09.2020 № 28, не включены в действующие основания: они утратили силу с 01.09.2026. СанПиН 1.2.3685-21 имеют установленный срок действия до 01.03.2027; после этой даты санитарные основания подлежат повторной проверке.