ЧАСТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ КОМПЛЕКС «УМИВЕРСИТЕТ»
(ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ»)

ДОЛАХЬ ЙОЛУ ЙУКЪАРДЕШАРАН ХЬУКМАТ
ДУККХА АГІОНАШ ЙОЛУ ДЕШАРАН КОМПЛЕКС
(ДЙХЬ ДДК)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 0x8BE2C8AB7FC053C8DF61
Владелец: Дзаурова Дагмара Аднановна

УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ»
_____Д.А. Дзаурова

План
функционирования внутренней системы оценки качества образования (ВСОКО) и внутришкольного контроля (ВШК) на 2026-2027 учебный год

г. Грозный, 2026г.

Цели:

- создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в школе, обеспечивающей определение факторов и своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования;
- получение объективной информации о состоянии качества образования в школе, тенденциях его изменений и причинах, влияющих на его уровень;
- определение результативности образовательного процесса, эффективности учебных программ, их соответствия нормам и требованиям стандартов, оценка реализации инновационных введений;
- повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием;
- обеспечение единого образовательного пространства;
- поддержание устойчивого развития образовательной системы;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений.

Задачи:

- создать единые критерии качества образования и подходы к его измерению;
- сформировать систему аналитических показателей, позволяющую эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- оценить уровень индивидуальных образовательных достижений, учащихся для их итоговой аттестации;
- оценить состояние и эффективность деятельности учителя;
- оценить качество образовательных программ с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг.

Циклограмма мероприятий внутренней системы оценки качества образования и внутришкольного контроля на 2026/27 учебный год

№	Контрольное мероприятие	Цель и содержание контроля	Ответственный	Ожидаемые результаты контроля
АВГУСТ				
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
1.	Проверка готовности помещений школы к новому учебному году	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение требований к безопасности	Директор, заместитель директора по АХЧ, заместитель директора по УР	Акт готовности к новому учебному году
2.	Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями	Проверить, что все обучающиеся обеспечены учебниками. Проверить, что учебники и пособия, которые используются в школе, входят в ФПУ с учетом изменений, внесенных приказом Минпросвещения от 21.05.2024 № 347	Директор, заместитель директора по УР, заведующий библиотекой	Утвержденный перечень УМК на учебный год
3.	Контроль расписания	Проверить расписание учебных занятий на 2026/27 учебный год.	Заместитель директора по УР	Расписание занятий, составленное в соответствии с требованиями С П 2.4.3648-20 и СанПиН 1.2.3685-21 к расписанию, а

				также с учетом Методических рекомендаций Роспотребнадзора
	Контроль соответствия структуры и содержания ООП уровней образования требованиям ФГОС и ФОП			
4.	Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки
	Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	1 раз в триместр	заместитель директора по УР, педагоги	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки
	Проверка рабочих программ по учебным предметам, в том числе учебного предмета «Труд (технология)» для уровня НОО и ООО, «Основы безопасности и защиты Родины» для уровня ООО и СОО	Проанализировать рабочие программы на соответствие ФОП: содержание и планируемые результаты должны быть не ниже планируемых результатов ФГОС и ФОП. Убедиться, что рабочие программы соответствуют учебному плану на 2026/27 учебный год	Заместитель директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки рабочих программ.
5.	Проверка рабочих программ	Проконтролировать программы курсов внеурочной	Заместитель директора по УР, ВР	Результаты проверки отражены в

	курсов внеурочной деятельности	деятельности по ФГОС с обязательными компонентами: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания.		справке по итогам проверки рабочих программ внеурочной деятельности
6.	Проверка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать рабочие программы воспитания и календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям ФОП и действующих ФГОС по уровням образования	Зам. директора по ВР	Справка по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
	Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			
7.	Аттестации педагогических работников	Подготовить списки педагогов, кому рекомендовано пройти аттестацию на квалификационные «педагог-методист» и/или «педагог-наставник». Скорректировать план аттестации на 2026/27 учебный год	Заместитель директора по УР	Скорректирован план аттестации на 2026/27 учебный год

	СЕНТЯБРЬ			
	Контроль образовательных результатов обучающихся			
8.	Диагностическое исследование оценки подготовки к обучению в школе учащихся первых классов школы	Провести в 1-х классах ЧОУ МОК «УМИВЕРСИТЕТ» региональное исследование уровня подготовки к обучению первоклассников	Заместитель директора по УР	Анализ результатов исследования
9.	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об обучающихся, не приступивших к занятиям	Заместитель директора по ВР	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
	Контроль условий реализации ООП уровней образования			
10.	Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся 1,5,10- классов.	Заместитель директора по УР, секретарь	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел обучающихся
11.	Контроль оформления журналов учета успеваемости (электронных журналов)	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в одном виде электронном. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Заместитель директора по УР	Проверка оформления журналов отражена в справке по итогам проверки электронного классного журнала
12.	Контроль состояния школьного	Проанализировать состояние сайта школы на	Технический специалист, заместитель	Анализ состояния сайта школы отражен в

	сайта	соответствие требованиям приказа Рособрнадзора от 04.08.2023 № 1493	директора по ИКТ	справке по итогам анализа школьного сайта
	Контроль реализации ООП уровней образования			
13.	Проверка организации изучения государственных символов	Посетить уроки истории, обществознания. Проверить, как педагоги организуют изучение государственных символов РФ на уроках	Заместитель директора по УР	Контроль внедрения изучения государственных символов РФ отражен в справке по итогам посещения урока
	Контроль уровня профессионального мастерства педагогических работников			
14.	Контроль деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	заместитель директора по УР	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя

15.	Контроль организации проведения ВСОШ	Составить график проведения школьного этапа ВСОШ	Заместитель директора по УР	Приказ о проведении школьного этапа ВСОШ
	ОКТЯБРЬ			
	Контроль образовательных результатов обучающихся			
16.	Контроль адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов	Проанализировать степень адаптации обучающихся, перешедших на новый уровень образования	Педагог-психолог	Контроль адаптации обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов отражен: в справке по итогам контроля
17.	Проверка организации подготовки обучающихся к ЕГЭ	Посетить уроки русского языка в 11-м классе. Убедиться, что учитель на уроках использует учебные задания в формате ЕГЭ	Заместитель директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля качества образовательных результатов обучающихся 11-го класса
18.	Анализ результатов входного контроля знаний	Анализ результатов входного контроля знаний	Заместители директора по УР	Справка по итогам контроля
	Контроль реализации ООП уровней образования			
19.	Контроль преподавания нового учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Основы безопасности и защиты Родины»	Заместитель директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля преподавания ОБЗР
20.	Контроль	Проанализировать		Результаты

	электронного журнала	ведение журнала	Заместитель директора по УР	проверки отражены в справке по итогам контроля
21.	Контроль состояния тетрадей обучающихся	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как обучающиеся соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в тетрадях тематическому планированию	Заместитель директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки тетрадей
	Контроль условий реализации ООП уровней образования			
22.	Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11	Координатор ГИА	Коррекция и обновление стендов. Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА проверено с учетом новых Порядков проведения ГИА-9 и ГИА-11
	НОЯБРЬ			
	Контроль образовательных результатов обучающихся			
23.	Контроль работы учителей-предметников по итогам 1 триместра учебного года	Проанализировать результаты обучения за учебный период в разрезе каждого предмета	Заместитель директора по УР	Результаты отражены в сводной справке
	Контроль реализации ООП уровней образования			
24.	Контроль проведения внеурочных	Проверить, как учителя проводят занятия «Разговоры о	Заместитель директора по ВР	Результаты контроля отражены

	занятий «Разговоры о важном»	важном»		в справке по итогам контроля проведения занятий «Разговоры о важном»
	ДЕКАБРЬ			
Контроль образовательных результатов обучающихся				
25.	Проверка организации работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися, обучающимися группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Заместитель директора по УР	Справка по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися и по итогам контроля деятельности педагога с обучающимися группы риска
26.	Организация административных срезов знаний за первое полугодие	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли обучающийся образовательных результатов	Заместитель директора по УР	Справка по итогам проведения контрольных работ
27.	Проведение итогового сочинения и анализ его результатов	Проконтролировать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Заместитель директора по УР Координатор ГИА	Аналитическая справка о результатах итогового сочинения
	ЯНВАРЬ			
Контроль образовательных результатов обучающихся				
28.	Контроль подготовки обу	Проконтролировать, как педагоги готовят к	Заместитель директора по	Проверка подготовки

	чающихся 11-го класса, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	итоговому сочинению (изложению) обучающихся 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	УР, координатор ГИА	
29.	Проверка работы с индивидуальными проектами на уровне СОО	Проверить, как на уровне СОО организуется деятельность по выполнению индивидуального проекта на подготовительном этапе: выбор направления, предметной области и темы проекта; выбор руководителя проекта	Заместитель директора по УР	Результаты проверки отражены в справке
Контроль реализации ООП уровней образования				
30.	Контроль преподавания учебного предмета «Труд (технология)»	Проверить выполнение требований ФГОС и ФОП к реализации учебного предмета «Труд (технология)»	Заместитель директора по УР	Справка по итогам контроля преподавания учебного предмета «Труд (технология)»
Контроль условий реализации ООП уровней образования				
31.	Проверка ведения электронных журналов успеваемости	Проконтролировать, как организовано оценивание на уроках, своевременность и системность заполнение журнала	Заместитель директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля
ФЕВРАЛЬ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
32.	Проведение итогового собеседования	Обеспечить проведение итогового собеседования для учащихся 9-х классов в соответствии с рекомендациями	Заместитель директора по УР, координатор ГИА	Результаты проверки отражены в справке по итогам контроля
33.	Контроль	Проверить, как учителя	Заместитель	Результаты

	работы с неуспевающими обучающимися	организуют работу с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися	директора по УР	контроля отражены в справке по итогам контроля работы с неуспевающими обучающимися
Контроль реализации ООП уровней образования				
34.	Анализ работы учителей предметников за 2 триместр	Провести анализ работы учителей	Заместитель директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки
35.	Выполнение программного материала за 2 триместр	Контроль прохождения программного материала	Заместитель директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки
36.	Проверка ведения электронных журналов успеваемости	Контроль ведения	Заместитель директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки
МАРТ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
37.	Контроль качества образовательных результатов обучающихся 9-х,11-х классов перед ГИА (результаты диагностических работ)	Оценить качество образовательных результатов обучающихся 9-х, 11-х классов перед ГИА	Координатор ГИА	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки
38.	Проверка организации ВПР	Проконтролировать организацию ВПР	Заместитель директора по УР	Подготовлен приказ о проведении и график проведения ВПР

	Контроль реализации ООП уровней образования			
39.	Контроль реализации профильного обучения	Оценить качество реализации выбранных профилей обучения и предметов на углубленном уровне по требованиям ФГОС СОО	Заместитель директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам
40.	Контроль учителей по реализации ФОП (посещение уроков)	Проанализировать образовательные потребности и профессиональные затруднения педагогов при реализации ФОП	Заместитель директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам
	АПРЕЛЬ			
Контроль образовательных результатов обучающихся				
41.	Контроль уровня функциональной грамотности обучающихся	Проанализировать результаты внутренних диагностик функциональной грамотности за учебный год	Заместитель директора по УР	Справка по итогам диагностики функциональной грамотности
42.	Контроль готовности обучающихся к ГИА 11 (предметы по выбору)	Проверить готовность выпускников к ГИА	Координатор ГИА	Результаты контроля отражены в справке
Контроль реализации ООП уровней образования				
43.	Контроль итогов проектной деятельности	Проверить, что проектная деятельность организована в соответствии с ФГОС и ФОП	Заместитель директора по УР	Справка по итогам мониторинга личностных результатов обучающихся
44.	Проверка ведения электронных журналов успеваемости	Контроль ведения	Заместитель директора по УР	Справка по итогам проверки

МАЙ				
Контроль образовательных результатов обучающихся				
45.	Анализ результатов ВПР	Проанализировать результаты ВПР	Заместитель директора по УР	Справка по итогам анализа
46.	Контроль результатов промежуточной аттестации	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Заместитель директора по УР	Справка по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах
Контроль реализации ООП уровней образования				
47.	Контроль выполнения рабочих программ	Проверить выполнение программ учебных предметов и внеурочной деятельности за год	Заместитель директора по УР	Отчет по итогам
48.	Анализ работы учителей предметников за 3 триместр	Провести анализ работы учителей	Заместитель директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки
49.	Выполнение программного материала за 3 триместр	Контроль прохождения программного материала	Заместитель директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки
50.	Проверка ведения электронных журналов успеваемости	Контроль ведения	Заместитель директора по УР	Результаты проверки отражены в справке по итогам проверки
	ИЮНЬ			
Контроль образовательных результатов обучающихся				
51.	Анализ работы школы за 2026-2027 учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными	Заместитель директора по УР	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по

		обучающимися, со слабоуспевающими обучающимися, методической работы, профильной подготовки, ВШК и т. д.).		итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
52.	Контроль результатов ГИА	Проанализировать результаты ГИА	Координатор ГИА	Результаты контроля отражены в справке по итогам ГИА
	Контроль условий реализации ООП уровней образования			
53.	Контроль ведения личных дел обучающихся	Проверить, как ведутся личные дела обучающихся	Заместитель директора по УР	Результаты контроля отражены в справке по итогам контроля ведения личных дел обучающихся

Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	1 раз в триместр	заместитель директора по УР, педагоги
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-10-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1 класса: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УР, классный руководитель 1 класса
Стартовая диагностика обучающихся 5 класса		Заместитель директора по УР, классный руководитель
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся учебниками		Библиотекарь
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–10-х классов, календарно-тематического планирования требованиям	октябрь	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях		Заместитель директора по УР, ВР

урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования (мониторинг)	По плану	заместитель директора по УР, завхоз
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–10-х классах	март	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УР, классные руководители
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–10-х классов	апрель	Заместитель директора по УР
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по ВР